

Algemene voorwaarden voor de verhuur van Ruimten Your Meeting Zwolle

1 januari 2020

1 . BEGRIPPEN

- 1.1 Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden gelden voor de verhuur van ruimten en/of faciliteiten van Your Meeting Zwolle B.V.; hierna YourMeeting.
- 1.2 Boekingsformulier: het door YourMeeting aan de Klant toe te zenden (digitaal)formulier waarin de periode en de aard van de activiteit, alsmede de te verhuren ruimte(n) zijn vastgelegd.
- 1.3 Huurder: degene met wie YourMeeting een Huurovereenkomst aangaat.
- 1.4 Huurovereenkomst: een tussen YourMeeting en Huurder gesloten overeenkomst voor kortdurende verhuur van aan YourMeeting toebehorende ruimte(n), zoals vastgelegd in het door beide partijen getekende Boekingsformulier.
- 1.5 Huurperiode: de in de Huurovereenkomst vermelde periode, gedurende welke Huurder van YourMeeting ruimte(n) huurt.
- 1.6 Offerte: de door YourMeeting ten behoeve van Huurder voor aanvang van de activiteit op basis van de wensen van Huurder ten aanzien van de door YourMeeting te leveren diensten en voorzieningen op te stellen kostenbegroting.
- 1.7 Klant: degene aan wie YourMeeting een optie voor een kortdurende verhuur van één of enkele ruimten heeft verstrekt.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN; VRIJBLIJVENDE AANBIEDING

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Huurovereenkomsten, offertes en aanbiedingen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 Alle aanbiedingen en andere uitingen van YourMeeting zijn vrijblijvend, tenzij door YourMeeting schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3. OPTIES EN HUUR

- 3.1 Een optie voor één of enkele aan YourMeeting toebehorende ruimten is vrijblijvend en geldt voor maximaal 30 dagen. Indien binnen deze periode geen Huurovereenkomst tot stand komt, vervalt de optie automatisch. Indien zich binnen de optieperiode van 30 dagen een andere gegadigde voor dezelfde periode bij YourMeeting meldt, neemt YourMeeting direct contact op met de Klant. De Klant wordt vervolgens maximaal 48 uur de gelegenheid geboden de optie om te zetten in een Huurovereenkomst, bij gebreke waarvan de optie automatisch vervalt.
- 3.2 Een Huurovereenkomst komt tot stand op het moment waarop het door de Klant ondertekende Boekingsformulier door YourMeeting retour wordt ontvangen.
- 3.3 YourMeeting verhuurt aan Huurder de in de Huurovereenkomst vermelde ruimte(n) ten behoeve van het daarin omschreven en aangegeven doel en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar. Uiterlijk 4 weken voor aanvang van de Huurperiode, zal YourMeeting met Huurder de concrete invulling van de verhuur nader bespreken. Op basis hiervan zal YourMeeting een offerte maken voor

Huurder, die bij akkoord met de offerte een ondertekend exemplaar zal retourneren aan YourMeeting. De offerte zal een reëel beeld geven van de kosten voor Huurder. Huurder kan echter geen rechten ontleen aan de offerte. De werkelijke kosten zullen op nacalculatiebasis aan Huurder in rekening worden gebracht. De offerte maakt na acceptatie daarvan door Huurder deel uit van de Huurovereenkomst.

- 3.4 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de in de Huurovereenkomst omschreven ruimte(n). Huurder dient zich te houden aan de in de Huurovereenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd.

4. ANNULERING VAN HUUROVEREENKOMSTEN

- 4.1 Na de totstandkoming van een Huurovereenkomst kan Huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk annuleren.
- 4.2 Indien Huurder de Huurovereenkomst om welke reden dan ook annuleert, is Huurder aan YourMeeting annuleringskosten ten bedrage van 50% van de in de Huurovereenkomst vermelde zaalhuur en/of arrangementsprijs verschuldigd. Indien Huurder binnen 30 dagen na de annulering een nieuwe Huurovereenkomst sluit, zullen de annuleringskosten worden verrekend met de door YourMeeting voor de nieuwe Huurovereenkomst in rekening te brengen vergoeding. Annuleert Huurder ook deze 2e Huurovereenkomst dan worden de annuleringskosten van beide Huurovereenkomsten in rekening gebracht.
- 4.3 Indien Huurder de Huurovereenkomst binnen 5 dagen voor aanvang van de huurperiode annuleert, is Huurder aan YourMeeting een vergoeding verschuldigd ter grootte van 100 % van de totale geoffreerde kosten voor zaalhuur en/of arrangementen.

5. GEBRUIK VAN GEHUURDE RUIMTE(N)

- 5.1 Huurder dient aanwijzingen van het personeel van YourMeeting ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.
- 5.2 Huurder dient zich te houden aan het door YourMeeting vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte.
- 5.3 In de gehuurde ruimten mag door Huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van YourMeeting.
- 5.4 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen. Huurder staat ervoor in dat alle door Huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven.
- 5.5 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan YourMeeting te vergoeden.
- 5.6 YourMeeting heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van Huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door Huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

- 5.7 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door YourMeeting schriftelijk toestemming is verleend.
- 5.8 Roken in de gehuurde ruimte(n) is niet toegestaan. Voor alle ruimten in YourMeeting geldt een rookverbod.
- 5.9 Indien er op grond van de brandweervoorschriften extra eisen worden gesteld, zijn de dientengevolge te maken kosten geheel voor de rekening van Huurder.
- 5.10 Voor en tijdens een bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die YourMeeting noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimten.
- 5.11 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor andere gebruikers van het pand.
- 5.12 Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement, doch uiterlijk voor de eindtijd van de Huurovereenkomst, dient/dienen de gehuurde ruimte(n) te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door Huurder is meegebracht en gebruikt, zoals dozen, informatiemateriaal etc.

6. CATERING

- 6.1 Huurder is verplicht gebruik te maken van de horecafaciliteiten van YourMeeting, tenzij in de Huurovereenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Het door Huurder opgegeven aantal personen is bindend. Tot 2 dagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen worden gewijzigd. YourMeeting is gerechtigd om tijdens de activiteit het aantal daadwerkelijk aanwezige personen vast te stellen. Indien het aantal aanwezige personen hoger is dan het door Huurder opgegeven aantal personen zal YourMeeting dit, zo mogelijk nog tijdens de activiteit, aan Huurder melden en zal dit aldus vastgestelde aantal aanwezige personen als basis dienen voor de in rekening te brengen cateringkosten.
- 6.3 Het is Huurder niet toegestaan consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken, tenzij hiervoor door YourMeeting schriftelijk toestemming is verleend. YourMeeting is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarden te verbinden.

7. TECHNISCHE FACILITEITEN

- 7.1 Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van YourMeeting dient dit tenminste 10 werkdagen voor aanvang van de Huurovereenkomst te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.
- 7.2 De installatie en de bediening van apparatuur van YourMeeting mag alleen geschieden door technici van YourMeeting, tenzij in de Huurovereenkomst anders is overeengekomen.
- 7.3 Gebruik van door Huurder mee te brengen apparatuur door of vanwege Huurder kan alleen geschieden na overleg met YourMeeting. Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie en gebruik van de door huurder meegebrachte apparatuur.

8. FACTURATIE en BETALING

- 8.1 YourMeeting is gerechtigd vooruitbetaling van maximaal 50% van de totale geoffreerde kosten te verlangen. Deze factuurdatum is maximaal 3 weken voor de huurdatum van de ruimte en dient voor aanvang van de huur te zijn voldaan.
- 8.2 Facturen / rekeningen ter zake van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten, arrangementen en alle overige kosten, die Huurder gehouden is te voldoen, dienen door Huurder te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum. Vooruit gefactureerde bedragen worden verrekend.
- 8.3 Indien niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities is Huurder, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd ter grootte van 1,5% (anderhalf procent) per maand over het nog te betalen bedrag met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken. Daarnaast is Huurder in dat geval gehouden buitengerechtigde kosten aan YourMeeting te betalen, indien YourMeeting genoodzaakt is zich ter zake van juridische bijstand te voorzien. Deze buitengerechtigde kosten worden gesteld op 15% (vijftien procent) van het nog door Huurder verschuldigde bedrag inclusief rente, met een minimum van € 150,- .
- 8.4 Huurder is niet bevoegd zijn betalingsverplichtingen op grond van de artikelen 8.1 en 8.2 verrekenen met vorderingen die hij op YourMeeting meent te hebben, tenzij het bestaan van een dergelijke vordering door YourMeeting schriftelijk is erkend dan wel bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is vastgesteld.
- 8.5 Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief BTW.
- 8.6 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijz)wijzigingen.

9. ALGEMEEN

- 9.1 In iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient Huurder duidelijk te laten blijken dat de bijeenkomst waarvoor Huurder ruimte bij YourMeeting heeft gehuurd, uitgaat van Huurder. YourMeeting mag daarbij slechts vermeld worden als plaats van bijeenkomst.
- 9.2 Het aanbrengen van reclame etc. door Huurder op en rond het gebouw van YourMeeting is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van YourMeeting.
- 9.3 YourMeeting is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.
- 9.4 YourMeeting draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. YourMeeting behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat YourMeeting aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.
- 9.5 Bij de huur zijn inbegrepen normale schoonmaakkosten. In geval van buitensporige vervuiling van de gehuurde ruimte(n) zullen de extra schoonmaakkosten aan Huurder in rekening worden gebracht.
- 9.6 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van YourMeeting te dulden. YourMeeting zal bij uitvoering van deze werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door Huurder.

- 9.7 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 9.8 Geschillen welke tussen Huurder en YourMeeting mochten ontstaan naar aanleiding van een Huurovereenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zwolle.